

個人情報請求書（訂正、追加、または削除）

貴社が保有する下記記載の本人が識別される個人情報について、個人情報保護法に基づき、訂正、追加、又は削除を請求致します。

本人の氏名	(フリガナ)  印
本人の住所	〒 本人確認書類記載の住所をご記入ください。
連絡先	電話番号： 当社が本人請求についてお問合わせする際の電話番号 E-mail：
請求される方 該当する項目の にチェックしてください	請求される方が本人の場合 <input type="checkbox"/> 請求本人が 16 歳以上の方 <input type="checkbox"/> 請求本人が 16 歳未満の方 16 歳未満の本人が請求される場合、保護者の方の署名捺印が必要になります。 保護者： 印
	請求される方が代理人の場合 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人 (フリガナ) 氏名： 印 住所：
当社に登録してある内容（住所、氏名等）が上記と異なる場合、次の項目内容をご記入ください。	
氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> その他	ご登録されている内容
請求の内容      該当する項目を にチェックしてください。 訂正      追加      削除 具体的内容（下記にできるだけ具体的にご記入下さい。）	
訂正、追加、又は削除を請求する理由      該当する項目を にチェックしてください。 内容が事実でない その他の理由      下記にできるだけ具体的にご記入下さい。	
本人確認の書類 (同封いただくものに を付けてください)	1．運転免許証      2．健康保険の被保険者証      3．パスポート 4．年金手帳      5．写真付住民基本台帳カード      6．外国人登録証明書 以上の書類いずれか一つコピー 1 通。又は 1．戸籍謄本または抄本      2．住民票      3．公共料金の請求書 4．学生証または生徒手帳のコピー 以上の書類 1 通。( 本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。)
請求される方が代理人の場合、開示対象者との関係を証明する提出書類	親権者      戸籍謄本 成年後見人      成年後見登録事項証明書 代理人      委任状（開示対象者本人の印鑑証明書添付が必要）

同封物： 本人確認のために必要な書類      返信用封筒及び郵便切手(書留郵便代)